******

Cursus Word

voor Gevorderden

# Document opbouwen.

## Eigenschappen document.

1. Maak een nieuw document, waarin elke blz met **alle opdrachten** van deze cursus, onder elkaar verzameld/geplakt worden om er een boekwerk van te maken.
2. **Bestand** – **Info** - *Eigenschappen* 1x klik (rechterveld boven)
3. Geavanceerde eigenschappen/Documentpaneel weergeven
4. Kies een **bestandsnaam** voor het werkboek (*Word gevorderd*) en vul de belangrijkste onderdelen in de juiste vakken in.
5. Document **opslaan** in eigen map – **naam** Werkboek *Word gevorderd.*

## Voorblad maken.

1. **Invoegen** – (Pagina’s) - **Voorblad** – kies *Spriet.*
2. Klik/selecteer de afbeelding – **Hulpmiddelen** – open **Vormstijlen** – kies *Subtiel paars.*
3. Vul het voorblad in met je eigen gegevens en maak het op.

## Eigen voorblad maken.

1. **Invoegen** – **Afbeelding** - uw eigen voorblad activeren.
2. **Invoegen** – **Voorblad** - "*Selectie opslaan in galerie Snelvoorbladen*" aanklikken - naamgeven e.d. en **opslaan**.
3. Wanneer u nu op **Invoegen** - **Voorblad** klikt, staat uw eigen voorblad bovenaan.
4. Activeer het voorblad en eventueel op maat maken – **Indeling** – *Voor de tekst.*

## Voorbereiding om een Inhoudsopgave te maken.

1. **Kopieer** elke **opdracht** en **plak** deze **onder elkaar** op een leeg blad.
2. Zorg dat altijd een hele alinea op de blz. past, anders afbreken met **Ctrl + Enter**
3. **Selecteer** alle **Titels** en geef deze het opmaakprofiel **Titel.** (in de groep Stijlen)
4. De **koppen** van de **onderwerpen** met **Ctrl**. Klik **selecteren** en geef deze opmaakprofiel **Kop 2.**
5. Maak een lege pagina na het voorblad met **Ctrl** + **Enter** om een inhoudsopgave te maken.

Maak een inhoudsopgave via onderstaande opdracht.

## Index/Inhoudsopgave maken in Word.

1. **Activeer** **cursor** op de zojuist gemaakte lege pagina.
2. **Verwijzing – Inhoudsopgave – Aangepaste inhoudsopgave.**
3. Tabblad *Inhoudsopgave.*
4. Kies voor **2 niveaus.** (Titel en Kop 2)
5. **Hyperlinks** aanvinken indien nodig – OK.

*Inhoudsopgave kan altijd met de rechtermuis knop worden vernieuwd en handmatig worden bewerkt.*