## Afbeelding grafisch bewerken in Word

1. Kopieer de originele afbeelding en plak deze 5 keer op een nieuw blad – plaats de afbeelding zoals het voorbeeld
2. Klik in de 1e afbeelding – Hulpmiddelen - Artistieke effecten –
3. Maak van elke afbeelding iets anders (liefst hetzelfde als het voorbeeld) Experimenteer met de mogelijkheden
4. Geef de foto’s een kader/rand en effect mee via Afbeeldingstijlen
5. Afbeeldingen uit Word halen door afbeelding opslaan:
6. – rechtermuisklik in de gewenste afbeelding – Opslaan als afbeelding – Bladeren naar gewenste map – Geef een bestandsnaam – bv Katten bewerkt – kies voor de **Opslaan als**: voor JPEG indeling
7. Controleren en bekijk: – open Verkenner – Afbeeldingen – open de gemaakte map met alle Word foto’s

Voorbeeld schilderij Voorbeeld aquarel



Originele afbeelding



Voorbeeld Grijstinten voor Potlood Voorbeeld Cement

