# Tabellen

## Tabellen maken, invullen en formules maken

Maak een tabel met 4 kolommen (zie voorbeelden)

1. **Invoegen** – **Tabel –** kies **4 kolommen en 5 rijen**
2. Vul of kopieer alleen de tekst in de tabel (Niet de totaal rij)
3. Selecteer de 1e 5 cellen (A1 t/m A5) en voeg deze samen via – **Hulpmiddelen** – **Indeling** - *Cellen samenvoegen*
4. **Invoegen** in groep *Tekst* - D**atum en Tijd** – kies een notatie naar wens (eventueel automatisch bijwerken aanvinken) – Datum **centreren** via **Indeling** en *opvulkleur* zwart
5. Voeg een formule in links naast de Totaalcel (C6) klik in de cel
6. Hulpmiddelen – (**Indeling** in groep *Gegevens*) – **Formule**
7. Typ de formule van aantal boekingen, begin met = dan SUM(C2:C5) - OK - hetzelfde met Annuleringen – rechts uitlijnen en een celkleur geven
8. Klik in D6 – rechtermuis **Invoegen** – **Cellen invoegen** – Cellen naar rechts verplaatsen – Formule maken van het *totaal aantal boekingen* min de *annuleringen* = (C6-D6) **OK**
9. Lijn alles netjes uit zoals in het voorbeeld
10. Geef de tabel de stijl *Rastertabel 5 donker* – via **Hulpmiddelen** – **Ontwerpen**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 14-aug-17 | Bestemming | Aantal Boekingen | Annuleringen |
| Hong Kong | 120 | 5 |
| Dallas | 299 | 7 |
| Dakar | 799 | 7 |
| Parijs | 321 | 4 | Totaal |
| Aantal | 1539 | 23 | 1516 |

Deze tabel namaken met de formule van Aantal Boekingen en aantal Annuleringen

Hier de tabel maken