# Beveiligen

## Beveiliging van het hele document (WORD)

1. Selecteer deze opdracht en plak deze en elke volgende opdracht in het nieuwe document
2. **Bestand - Opslaan als - Bladeren**
3. **Extra** openen
4. *Algemene opties*
5. Wachtwoord voor openen
6. Typ *wachtwoord* - **OK**
7. **Bevestig** wachtwoord – **Ok** (hetzelfde geldt voor alleen lezen)

## Watermerk als Concept in het boek zetten

Ontwerpen – Watermerk – Aangepast watermerk – Tekst als watermerk – typ Concept 1 – OK

# Symbolen, tekens, Lettertypes invoegen

## Handtekening met Speciale tekens maken

1. Zet de cursor in het tekstvak om de 3 voorbeeld tekens te plaatsen
2. **Invoegen** (menubalk) - **Symbool**
3. *laatst gebruikte symbolen niet gebruiken*
4. Tabblad voor **Speciale tekens** openen (voorbeeld: © of ® of ”)
5. Voor **Vormen** tabblad **Symbolen**

## Symbolen

1. **Invoegen - Symbool**
2. Tabblad **Symbolen – Meer Symbolen –** tabblad **Symbolen**
3. *Lettertype*-venster openklappen
4. Lettertype kiezen \_ *Wingdings* of *Webdings*
5. Afbeelding 🕿 tel. of 🖂 met 2 x klik invoegen
6. Zet de symbolen onder elkaar en maak onderstaand voorbeeld na (let op indien tab gebruikt wordt zal het symbool veranderen in een opsommingsteken – ctrl Z en tab controleren in liniaal)

**Maak onderstaande handtekening na op een nieuw blad:***Let op het symbool kan bij uitlijnen met Tab een opsomming worden dit kan hersteld worden met ctrl z en* *met het verslepen van de ankers in de liniaal (eerst selecteren)*

Voorbeeld

Met vriendelijke groet,

Computraining

🕿 0475-494150

 🕽 06-53718787

🖂 info@computraining.nl