# Beveiligen.

## Beveiliging van het hele document. (WORD)

1. Selecteer deze opdracht en plak deze en elke volgende opdracht in het nieuwe document.
2. **Bestand - Opslaan als – Bladeren.**
3. **Extra** openen.
4. *Algemene opties.*
5. Wachtwoord voor openen.
6. Typ *wachtwoord* – **OK.**
7. **Bevestig** wachtwoord – **Ok.** (Hetzelfde geldt voor alleen lezen)

## Watermerk als Concept in het boek zetten.

Ontwerpen – Watermerk – Aangepast watermerk – Tekst als watermerk – typ Concept 1 – OK.

# Symbolen, tekens, Lettertypes invoegen.

## Handtekening met Speciale tekens maken.

1. Zet de cursor in het tekstvak om de 3 voorbeeldtekens te plaatsen.
2. **Invoegen.** (menubalk)
3. **Symbool.**
4. *Laatst gebruikte symbolen niet gebruiken.*
5. Tabblad voor **Speciale tekens** openen (voorbeeld: © of ® of ”)
6. Voor **Vormen** tabblad **Symbolen**.

## Symbolen.

1. **Invoegen – Symbool.**
2. Tabblad **Symbolen – Meer Symbolen –** tabblad **Symbolen.**
3. *Lettertype*-venster openklappen.
4. Lettertype kiezen \_ *Wingdings* of *Webdings.*
5. Afbeelding 🕿 tel. of 🖂 met 2 x klik invoegen.
6. Zet de symbolen onder elkaar en maak onderstaand voorbeeld na. (Let op indien tab gebruikt wordt zal het symbool veranderen in een opsommingsteken – **Ctrl + Z** en **Tab** controleren in liniaal)

**Maak onderstaande handtekening na op een nieuw blad:***Let op het symbool. Dit kan bij uitlijnen met* ***Tab*** *een opsomming worden en kan worden hersteld*

*met* ***Ctrl +******Z*** *en* *met het verslepen van de ankers in de liniaal. (Eerst selecteren)*

Voorbeeld:

Met vriendelijke groet,

Computraining

🕿 0475-494150

 🕽 06-53718787

🖂 info@computraining.nl