# Beveiligen

## Beveiliging van het hele document (WORD)

1. Selecteer deze tekst en plak deze in het nieuwe document
2. Bladeren
3. Bestand - Opslaan als
4. Extra openen
5. Algemene opties
6. Wachtwoord voor openen
7. Typ wachtwoord - OK
8. Bevestig wachtwoord – Ok (hetzelfde geldt voor alleen lezen)

## Watermerk als Concept in het boek zetten

Ontwerpen – Watermerk – Aangepast watermerk – Tekst als watermerk – typ Concept 1 - OK

# Symbolen, tekens, Lettertypes invoegen

## Speciale tekens

1. Zet de cursor in het tekstvak om de 3 voorbeeld tekens te plaatsen
2. Invoegen (menubalk)
3. Symbool
4. In onderbalk laatst gebruikte symbolen niet gebruiken
5. Tabblad voor **Speciale tekens** openen (bv.© of ® of ”)
6. Voor **Vormen** tabblad **Symbolen**

## Symbolen

1. Invoegen
2. Symbool
3. eventueel tabblad **Speciale Tekens** voorbv. © of ®
4. Tabblad **Symbolen – Meer Symbolen**
5. Lettertype-venster openklappen
6. Lettertype kiezen \_ Wingdings of Webdings
7. Afbeelding 🕿 tel. of 🖂 met 2 x klik invoegen
8. Zet de symbolen onder elkaar en maak onderstaand voorbeeld na (let op indien tab gebruikt wordt zal het symbool veranderen in een opsommingsteken – ctrl Z en tab controleren in liniaal)

Maak onderstaande opdracht na op een nieuw blad:
Let op het symbool kan bij uitlijnen met Tab een opsomming worden dit kan hersteld worden met ctrl z en met het verslepen van de ankers in de liniaal (eerst selecteren)

🕿 0475-494150

 🕽 06-53718787

🖂 info@computraining.nl