# Handige tekst instellingen

## Zoeken en vervangen

1. **Ctrl + F** of knop **Zoeken -** typ **klik** in Navigatievenster 12 resultaten verschijnen
2. Klik **Vervangen** – typ **kies**
3. Klik *Volgende zoeken* – om resultaat te behouden
4. Klik **Alles vervangen** om alles in een keer te vervangen bv naar lijst

## Synoniem voor bepaalde woorden

1. **Selecteer het gewenste woord dat moet worden veranderd b.v. Innovatief**

Verwijzing

1. Klik Shift F7 (Synoniem lijst opent zich) of r.m.klik op het woord – *Synoniemen*
2. Kies het woord wat er het beste bij past

## Het document automatisch controleren op spelfouten

1. **Controleren** tab in menubalk openen
2. **Spelling- en grammaticacontrole** aanklikken
3. Kies *negeer* als het woord toch goed is
4. Kies *wijzig* als het fout is
5. Sluit het venster als alles gecorrigeerd is

## Een bijschrift aan een afbeelding of tabel toevoegen (om naar te verwijzen)

1. Scroll naar de afbeelding van de Fuit (onder in deze pagina)
2. Rechtermuisklik – Bijschrift Invoegen
3. Zet achter bv, Figuur 1 een logische naam (*Fuit*)
4. Kies Positie – Boven geselecteerd item
5. OK

## De tekst van alle bijschriften in een keer opmaken

1. **Start** – open venster **Stijlen** – kies **Bijschrift**
2. Rechtermuis klik – **Wijzigen** – opmaken naar wens

## Een Hyperlink aan tekst koppelen voor een verwijzing

1. Selecteer de rode tekst **hier** in de onderste regel
2. Rechtermuis - klik **Koppeling – Koppeling invoeren** – kies, **Plaats in dit document** – scroll naar de titel, Zoeken en vervangen – OK
3. (Controleer link - Klik met ctrl ingedrukt op het woordje **hier**)