## Sneltoetsen

1. Ctrl. + A = Alles **selecteren**
2. Ctrl. + X = Knippen
3. Ctrl. + C = Kopiëren
4. Ctrl. + V = Plakken
5. Ctrl. + Z = Ongedaan maken
6. Ctrl. + Y = Ongedaan, ongedaan maken
7. Ctrl. + P = Printen
8. Ctrl. + N = Nieuw blad
9. Ctrl. + S = Save (opslaan)
10. Ctrl. + B = Bold (Vet)
11. Ctrl. + I = Italic (cursief)
12. Ctrl. + U = Underlined (onderstrepen)
13. Alt + F4 = Programma sluiten
14. Ctrl. + F = Zoeken en vervangen
15. Home = Begin van de zin
16. End = Einde van de regel
17. Tab = Bepaalde afstand inspringen
18. Insert = Overschrijven
19. Ctrl. + Enter = Nieuwe pagina
20. Ctrl. + Home = Naar pagina 1
21. Ctrl. + End = Naar Laatste pagina
22. Alt = Tab = door geactiveerde programma’s bladeren
23. Alt + Spatie = Venster minimaliseren en maximaliseren

## WORDART

WORDART openen- Invoegen - Schuine gekleurde A aanklikken.

1. Keuze maken (soort stijl) - ok
2. Typ de tekst - ok

**Jarige job**

1. 1x l-klik in tekst (selecteren)
2. WordArt op juiste plaats slepen
3. Hulpmiddelen voor tekenen aanklikken en experimenteren

# Autovormen

## Autovormen maken

Autovormen aanklikken in werkbalk onderin of via **Invoegen** – **Vormen** – **Basisvormen**

1. Teken de vorm op gewenste grootte naast het voorbeeld

Smiley

1. L-klik Hulpmiddelen voor tekenen – omtrek van de vorm - geel
2. R-klik - Vormopmaken – Opvulling – kies opvulling met kleurovergang