# Tekst in objecten

## WordArt

**Gefeliciteerd**

WordArt openen - **Invoegen** - Schuine gekleurde ***A*** aanklikken.

1. **Kies** gewenste **stijl** - **ok**
2. **Typ** de **tekst** (gefeliciteerd) - **ok**
3. 1x l-klik in tekst (selecteren) hier maken
4. WordArt op juiste plaats slepen
5. **Hulpmiddelen**/**Opmaak** aanklikken en experimenteren

## Autovormen of objecten en knoppen uitlijnen

1. Maak een aantal vormen via **Invoegen** – **Vormen** - *knopjes/schuine rand* zie voorbeeld
2. Selecteer alle vormen met: Ctrl. ingedrukt + klik op vorm tot alles is geselecteerd of Selecteren – in de groep *Bewerken* – **Objecten selecteren** – sleep erover heen (ook weer uitzetten)
3. Wanneer de objecten zijn geselecteerd ontstaat er een tabblad Opmaak
klik op tabblad **Opmaak** – *Schikken* – **Uitlijnen** (rechtsboven)

 hier vormen slepend plaatsen

##

Hier tekstvakken namaken

## Tekstvak maken met tekstrichtingen

22-01-2014

1. Invoegen – Tekstvak

Verticaal

1. Met **+**je slepen tot gewenst formaat - typ datum
2. Tekst typen Selecteren in verticale vak
3. Lettertype en Grootte aanpassen
4. Hulpmiddelen – Teksrichting - Verticaal
5. Centreren en aanpassen

Hier tekstvak Uitnodiging maken

## Tekst passend maken in Tekstvak met rand

Uitnodiging

1. Nieuw tekstvak maken – typ Uitnodiging in het vak
2. r.m. klik – Vorm opmaken – Opties voor vormen
kies icoontje met kruis - marge aanpassen tot tekst in het midden staat (sluit Vorm opmaak venster)
3. Open Hulpmiddelen – Opmaak - Geef de lijn en opvulling een kleur – klik icoon met verfpot en Omtrek van de vorm voor de lijn – klik Dikte – Meer lijnen - Klik op Ononderbroken lijn - Open venster - **Samenstellingstype** - kies de optie Dun dik – kies dikte 6pt

Hier maken

## Datum en tijd in tekstvak Invoegen

16-8-2017

1. **Invoegen – Tekstvak** - Teken tekstvak
2. **Invoegen** klik icoontje **Datum en tijd** in groep Tekst
3. Kies gewenste tijd
4. Klik op rand van het tekstvak
5. Hulpmiddelen Opvulling van vorm en Omtrek
6. Geen Opvulling en geen Contour