# Standaard onderdelen aanvullen of wijzigen

## Onderdelen toevoegen in miniwerkbalk

1. Miniwerkbalk openklappen (op pijltje linker bovenhoek)
2. Gewenst onderdeel wat gebruikt kan worden in de minibalk aanvinken
3. Voor meer opties klik knopje **Meer opdrachten** (hier kunnen alle knoppen van het lint worden toegevoegd) – gewenst onderdeel in het linker veld aanklikken – **Toevoegen** – **OK**

## Onderdelen toevoegen in lint

1. Rechtermuisklik in het lint – **Het** **lint** **aanpassen**
2. Klik in de tab waar je items wilt toevoegen (het beste is standaard tab **Start**)
3. Kies **Nieuwe groep** – **Naam wijzigen** (typ je naam)
4. Gewenst **onderdelen aanvinken** in linker kolom – **Toevoegen**
5. Eventueel verplaatsen met pijl naar boven of beneden
6. **OK** – controleer de items in het lint boven het blok met uw naam

## Weergave naam in de verstuurde berichten veranderen

1. **Bestand** in menubalk – **Info**
2. **Accountinstellingen** aanklikken
3. Venster opent – kies **Accountinstellingen** – **Accountnaam** aanklikken
4. **Wijzigen**
5. *Gebruikers gegevens* **Naam** klik in venster en wijzigen de naam naar wens
6. **Volgende**
7. Sluiten – **Voltooien** – Sluiten
8. **Controleer** door nieuw bericht naar uzelf te sturen

*Bij een exchange server account kunt u dat niet zelf aanpassen* ***(via ICT)***