# Bouwstenen (Snelonderdelen) gebruiken in berichten

## Een bouwsteen toevoegen aan een galerie

*U kunt uw eigen herbruikbare bouwstenen beschikbaar maken, bijvoorbeeld een standaard vaak gebruikte tekst of tabel*

1. Maak een **Nieuw E-mail** bericht en plak onderstaand voorbeeld in het bericht
2. **Selecteer** de **tekst** in het nieuwe bericht waar je een bouwsteen van wilt maken
3. Klik in het menutabblad **Invoegen** op de knop **Snelonderdelen**
4. Kies *Selectie opslaan in galerie met snelonderdelen…*

*Een pop-upvenster wordt geopend*

1. **Geef** de **bouwsteen** bij voorkeur een korte en toepasselijke **Naam**
2. Maak je meerdere bouwstenen, dan kun je deze onderverdelen in categorieën
3. **Maak** een **nieuwe categorie** aan en geef deze een **Naam**
4. De bouwstenen zijn eenvoudig in het bericht te voegen door naar Snelonderdelen te gaan en op de gewenste titel te klikken
5. U kunt ook een **logo**, **voettekst** of **handtekening** toevoegen
6. Elke bouwsteen kan met rechtermuisklik gewijzigd worden (via Ordenen en verwijderen – Eigenschappen bewerken)

## Voorbeeld bouwsteen

Geachte heer/mevrouw,

Naar **aanleiding** van het telefoongesprek stuur ik wat informatie en mogelijkheden die wij over het algemeen toepassen.

Een training op locatie kan op elk gewenst tijdstip worden ingepland. Meestal wordt er gekozen voor sessies van 1 dagdeel; het kan bv. vanaf 9:30u tot 12:30u of ’s avonds.

Er kan een opfristraining van 1 dagdeel ingepland worden met een groep van 5 personen.

Er bestaat ook de mogelijkheid om de belangrijkste onderdelen in 2 dagdelen te doen.

Echter, Excel is zeer uitgebreid en zeker voor Gevorderd zijn 3 dagdelen noodzakelijk.

Inbegrepen zijn: Laptops en toebehoren, werkboek, aantekenschrift met pen, beamer, digitale opdrachten als naslagwerk, huiswerk en een certificaat.

Heeft u andere vragen, suggesties of voorstellen, alles is mogelijk, laat het maar weten.

Voor meer prijzen en mogelijkheden klik op prijslijst: <http://computraining.nl/office/excel>

Hopend u hiermee voldoende te hebben ingelicht.

|  |
| --- |
| Computraining | Park 2 | 6093 EL Heythuysen | Nederland Tel.: +31 (0)475/49 41 50 Mobiel.: +31 (0)6/53 71 87 87 E-mail: [info@computraining.nl](mailto:info@computraining.nl) Internet: [www.computraining.nl](http://www.computraining.nl/) |