# Backup Outlook onderdelen Exporteren en Importeren

## Back up Contactpersonen (Exporteren)

1. **Bestand** – **Openen** – Importeren/Exporteren (aanklikken)
2. **Naar een bestand exporteren** kiezen
3. **Outlook-gegevensbestand (.pst)** aanklikken – **Volgende**
4. **Contactpersonen** selecteren
5. Inclusief SubMappen uit of aanvinken – **Volgende** – *Bladeren*
6. Selecteer USB stick of externe hardeschijf voor opslaan
7. **Naam geven** – Backup contacten – **OK**
8. **Voltooien** – Geen wachtwoord (leeglaten) – **OK**

## Back up contactpersonen terugzetten (Importeren)

1. **Bestand** – **Openen** – Importeren/Exporteren (aanklikken)
2. **Gegevens uit een ander programma of bestand importeren** selecteren
3. **Volgende**
4. **Outlook-gegevensbestand.pst** aanklikken
5. **Volgende**
6. **Selecteer** USB stick of externe harde schijf om de **contacten** op te halen
7. **Volgende**
8. Klik de **gewenste** **map** aan (Contacten onder outlook-gegevensbestand)
9. **Voltooien**

## Back up Complete Outlook onderdelen(Exporteren)

1. **Bestand** – **Openen Importeren/Exporteren** (aanklikken)
2. Naar een bestand **exporteren** kiezen
3. **Outlook-gegevensbestand (.pst) aanklikken** - Volgende
4. Alle **e-mail** account **dicht** **klappen** en **gewenst account** aanklikken
5. *Inclusief SubMappen* aanvinken – **Volgende** – *Bladeren*
6. Opslaan in gewenste map in USB stick of externe harde schijf
7. Naam geven – **Backup Outlook** met datum – **OK**
8. **Voltooien** – Geen wachtwoord (leeglaten) – **OK**

*Handig als er een nieuwe computer moet worden geïnstalleerd, alle gegevens worden in een keer terug gezet*