# Ongewenste Mail en Mail archiveren

## Ongewenste e mail instellen

1. Tabblad **Start**
2. Klik in de groep **Verwijderen** op **Ongewenste e-mail**
3. **Opties voor ongewenste e-mail**.
4. Selecteer het gewenste beschermingsniveau op het tabblad **Opties voor ongewenste mail**
5. Kies beveiligingsniveau:

Alleen veilige lijsten: Alleen veilige afzenders worden in Postvak IN bezorgd - **OK**

*Info:*

*Controleer bij deze instelling regelmatig de map ongewenste mail op eventueel tòch gewenste berichten.*

Deze afzender kan met de rechtermuisknop aan veilige afzenders worden ingesteld door: **Afzender nooit blokkeren**

Sleep deze mail weer terug naar Postvak IN

## Oude Berichten archiveren

1. **Bestand** – **Info** - **Hulpprogramma’s** – **Oude items opschonen** aanklikken
2. **Deze map met alle submappen archiveren** aanvinken
3. **Postvak** **IN** aanklikken van het gewenste account
4. *Items archiveren van voor:* **datum instellen** op 31-12-2016
5. **Bladeren** – kies de standaard map (of extern harde schijf)
6. OK – OK
7. Controleer in de **Archiefmappen (Archieven)** de oude berichten

## Berichten automatisch archiveren

1. Selecteer **Postvak IN** (de oude berichten hierin worden gearchiveerd)
2. Tabblad: **Map** in het lint
3. **Instellingen voor AutoArchiveren** aanklikken in de groep *Eigenschappen*
4. Tabblad **AutoArchiveren** selecteren
5. *Deze map archiveren met de volgende instellingen* aanvinken
6. *Items wissen ouder dan bv 12 maanden* instellen
7. *Oude items verplaatsen naar standaardarchiefmap* - **OK**