# Ongewenste Mail en Mail archiveren

## Ongewenste e mail instellen

1. Tabblad **Start**
2. Klik in de groep **Verwijderen** op **Ongewenste e-mail**
3. **Opties voor ongewenste e-mail**.
4. Selecteer het gewenste beschermingsniveau op het tabblad **Opties**
5. Kies beveiligingsniveau:

Alleen veilige lijsten: Alleen veilige afzenders worden in Postvak IN bezorgd

*Controleer bij deze instelling regelmatig de map ongewentste mail op eventueel toch gewenste berichten, deze kunnen er soms toch in komen.*

Deze afzender kan met de rechtermuisknop aan veilige afzenders worden ingesteld door: **Afzender nooit blokkeren**

Sleep deze mail weer terug naar Postvak IN

## Oude Berichten archiveren

1. **Bestand** – **Info** - **Hulpprogramma’s** – **Archiefmap instellen**
2. **Oude items opschonen** aanklikken
3. **Deze map met alle submappen archiveren** aanvinken
4. **Postvak** **IN** aanklikken van het gewenste account
5. *Items archiveren van voor:* **datum instellen** op 31-12-2016
6. **Bladeren** – kies de standaard map (of extern harde schijf)
7. OK – OK
8. Controleer in de **Archiefmappen** de oude berichten

## Berichten automatisch archiveren

1. Tabblad: **Map** in het lint
2. **Instellingen voor AutoArchiveren** aanklikken in de groep *Eigenschappen*
3. Tabblad **AutoArchiveren** selecteren
4. *Deze map archiveren met de volgende instellingen* aanvinken
5. *Items wissen ouder dan bv 24 maanden* aanvinken
6. Oude items verplaatsen naar standaardarchiefmap - **OK**