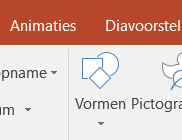
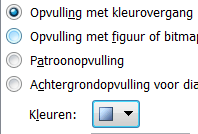
# Alles over Vormen deel 1



## Vormen Dia 6

1. Maak een nieuwe dia (dia 6)
2. Klik in het Titelvenster en Delete het hele venster
3. Invoegen - Vormen
4. Kies in de groep *Blokpijlen* de autovorm ***Bijschrift: pijl omlaag***
5. Teken/sleep met het kruisje de Autovorm over de gehele lengte van het titelveld

## Vorm tekst en opmaken

1. Selecteer de Autovorm **rechtermuis** **klik** – *Vorm* o*pmaken*
2. Open indien nodig het item Opvulling
3. Kies - Opvulling met kleurovergang
4. Klik het venster *Kleuren* op het pijltje
5. Kies een rustige kleur - Sluiten
6. In vorm rechterklik *Tekst toevoegen*
7. Typ: Voor Particulieren, kies lettertype Monotype Corsiva 48

## Vorm tekst en opmaken

1. Klik in het 2e Tekstvenster en Delete het hele venster
2. Vorm maken - **Invoegen** - **Vormen**
3. Ga naar het venster Stroomdiagram en kies de autovorm Stroomdiagram – **Uitstel**
4. Teken/sleep met het kruisje de Autovorm over de gehele lengte van het Tekstveld
5. Rechterklik - Tekst toevoegen
6. Onderstaande blauwe tekst kopiëren en in vorm plakken en met enter onder elkaar zetten
7. Maak de vorm op zoals het voorbeeld

Basistraining Windows, Omgaan met Programma’s, Structuur in mappen en sub mappen, Globale E- mail training, Internet gebruik, Tekstverwerken