# Vormen en items Spiegelen en draaien



## Autovormen spiegelen

Nieuwe vorm maken en spiegelen tussen de gebogen pijlen

1. **Invoegen** - **Vormen**
2. In de groep *Basisvormen* kies de autovorm **Ezelsoor**
3. Teken/sleep met het kruisje de Autovorm tussen de twee pijlen
4. Vorm opmaken (r.m. klik), **Opvulling**, kies Opvulling met kleurovergang - Type **Rechthoek**
5. Trek de Autovorm in een mooie verdeling tussen de twee pijlen op maat
6. Selecteer de vorm door erin te klikken
7. Selecteer tabblad **Start** In de groep *Tekenen* – **Schikken** - *Draaien* - kies *Horizontaal spiegelen*
8. Voeg via internet één Office logo en plaats het in de hoek – kopieer het logo - plaats in tegenovergestelde hoek en **spiegel** deze zoals in bovenstaande opdracht

## Autovormen veranderen en invullen

1. Rechterklik in de vorm Ezelsoor - *Tekst toevoegen*
2. Onderstaande tekst **kopiëren** of intypen

Cursus structuur in bestanden, mappen en opslaan

Cursus Outlook voor gevorderden

Cursus Excel

Cursus PowerPoint

Cursus Word

Cursus Rapporteren & Solliciteeradvies

Aangepast naar wens

1. Rechterklik - *Tekst Bewerken* – **Plakken** - tekst centreren en Wit instellen