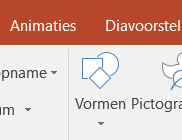
# Vormen dupliceren en uitlijnen

## Autovormen exact hetzelfde maken Dia 8

1. Klik in laatste dia en voeg 1 nieuwe dia’s in met **enter**
2. Klik op dia 8 en typ, **Microsoft** in het Titelvenster, Tekengrootte 54 – **verticaal draaien**
3. Klik in het 2e grote venster op de rand en delete het hele venster
4. Nieuwe vorm maken: **Invoegen - Vormen**
5. In de groep *Blokpijlen* kies **Pijl: Ingekeept rechts**
6. Teken een Punthaak - Maak deze pijl naar wens op (of zoals het voorbeeld)
7. Kopieer de vorm en Plak er vervolgens nog 2 verdeeld onder (zie voorbeeld Presentatie)

## Tekst in autovorm uitlijnen en div. info bijzetten

1. Typ de volgende tekst in de Autovorm. (Rechterklik Tekst toevoegen)  
    Pijl 1: Meer kennis over Windows  
    Pijl 2: Meer kennis over Office  
    Pijl 3: Meer kennis over Adobe
2. De tekst in pijl 1 centreren en boven uitlijnen
3. De tekst in pijl 2 centreren en gecentreerd uitlijnen
4. De tekst in pijl 3 centreren onder uitlijnen
5. De tekst in de pijlen verdelen, elke pijl anders (r.m. klik- **Vorm opmaken** – Tekstvak – Verticaal uitlijnen – Boven enz.)
6. Haal de **logo’s** van **Windows, Office** en **Adobe** via Internet op in de map Afbeeldingen
7. Voeg de logo’s van elk onderdeel via de Verkenner op de juiste plaats in
8. Zet de tekstvakken met de titels op juiste plaats (zie voorbeeld)