# Objecten of bestanden invoegen

## Het invoegen van een Microsoft bestand Dia 9

1. Klik in laatste dia en voeg 1 nieuwe dia’s in met **enter**
2. **Klik** in het 1e en 2e tekstvak op de **rand** en **delete** het de vensters
3. **Invoegen**
4. **Object**
5. Tabblad **Bestand gebruiken** aanklikken
6. Bladeren
7. Juiste map en bestand openen
8. Oefenbestanden – Word bestand *Inhoudsopgave PowerPoint* **- Ok**
9. Object Word verkleinen en rechts in de pagina zetten
10. Hetzelfde met het Excel bestand Inhoudsopgave – links op de pagina zetten

## De achtergrond met kleurverloop opmaken

1. Rechterklik in de dia – Achtergrond opmaken
2. Vink Opvulling met kleurovergang aan
3. Kies een kleurovergang naar wens
4. Eventueel Achtergrond afbeeldingen verbergen
5. Sluit het Achtergrondopmaak venster