# Tabellen

## Tabel maken

1. Klik op laatste en voeg een nieuwe dia in.
2. **Kies** in de dia: *Titel en object* het **1e icoon** Tabel of via Invoegen Tabel
3. Kies 4 Kolommen en 5 rijen
4. Typ in het **Titelvenster** *Lestijden* en maak het tekstvak zo smal mogelijk
5. Selecteer 1e tabelvak en geef de opvulling een witte kleur of geen Opvulling
6. R.m. klik **– Vorm opmaken** - **Lijn** – kies *Geen lijn* of gum deze uit
7. Sleep het tekstvak in het 1e tabelvak A1 en maak de tekst passen
8. Typ of kopieer de inhoud van de tabel zoals in het voorbeeld
9. R.m. klik – **Vorm opmaken** - **Tekstvak** - selecteer de optie Midden onder verticaal uitlijning