# FINDER

Opdracht 1

## MARKEREN VAN DOCUMENTEN OF MAPPEN

Werken met kleuren labels/tags:

1. Selecteer het document(en)
2. Rechtermuisklik
3. Ga onder het Archief-menu naar Kleurenlabel of tag
4. Kies onder label/tag de gewenste kleur

Door gebruik te maken van labels is het mogelijk

onderscheid te maken in documenten, programma’s
afbeeldingen etc.

Opdracht 2

## LABELS/TAG EEN ANDERE NAAM GEVEN

1. Finder – Voorkeuren
2. Tabblad Tags
3. Selecteer tag
4. Rechtermuisknop – wijzig naam
5. Vink de tags aan of uit.