# FINDER

Opdracht 1

## EEN NIEUWE MAP MAKEN.

1. Een nieuwe map aanmaken
2. Ga naar de Menubalk, kies 'Archief' - 'Nieuwe map', of klik op het rader-symbooltje
3. Naam geven of naam veranderen
4. Ga op de tekstbalk staan - klik een keer om te selecteren - tik de naam in - Enter
5. Op deze manier geef je ook schijven een nieuwe naam

Opdracht 2

## BESTANDEN EN MAPPEN VERPLAATSEN OF KOPIEREN

1. Klik gewenst map/bestand - sleep het item naar gewenste plaats om te verplaatsen
2. Wil je het bestand kopiëren – cmd+c op gewenste map/bestand
3. cmd+v op gewenste plaats – om te plakken

Opdracht 3

DIVERSE WEERGAVE OVERZICHTEN EN BALKEN IN FINDER.

1. In de Optiebalk kan de weergave worden aangepast
2. In de Navigatiekolom kunnen de hoofdmappen worden geopend
3. In het grote werkvenster kunnen submappen en bestanden worden geopend
4. Experimenteer met de knoppen en mappen



1. Icoon weergave

4 VERSCHILLENDE VENSTERWEERGAVE
Er zijn vier manieren om de mappen en bestanden weer te geven

1. **Iconen**: (zoals hierboven)
2. **Lijstweergave**: (zoals ook in Windows erg overzichtelijk)
3. **Kolommen**: (horizontale stamboomweergave)
4. **Voorvertoning weergave**: (geeft een klein voorbeeld van het onderdeel)

Lijst weergave

Kolom weergave