# Bouw stenen (Snelonderdelen) gebruiken in berichten

## Een bouwsteen toevoegen aan een galerie

*U kunt uw eigen herbruikbare bouwstenen beschikbaar maken, bijvoorbeeld een standaard vaak gebruikte tekst of tabel*

1. Maak een **Nieuw E-mail** bericht en plak onderstaand voorbeeld in het bericht
2. **Selecteer** de **tekst** in het nieuwe bericht waar je een bouwsteen van wilt maken
3. Klik in het menu-tabblad **Invoegen** op de knop **Snelonderdelen**.
4. Kies *Selectie opslaan in galerie met snelonderdelen…*

*Een pop-upvenster wordt geopend*

1. **Geef** de **bouwsteen** bij voorkeur een korte en toepasselijke **Naam**
2. Maak je meerdere bouwstenen, dan kun je deze onderverdelen in categorieën, **maak** een **nieuwe categorie** aan en geef deze een **Naam**
3. De bouwstenen zijn eenvoudig in het bericht te voegen door naar Snelonderdelen te gaan en op de gewenste titel te klikken
4. U kunt ook een **logo**, **voettekst** of **handtekening** toevoegen
5. Elke bouwsteen kan met rechtermuisklik gewijzigd worden (via Ordenen en verwijderen - Eigenschappen bewerken..)

## Voorbeeld bouwsteen

Geachte heer/mevrouw,

Naar aanleiding van het telefoongesprek stuur ik wat informatie en mogelijkheden die wij over het algemeen toepassen.

Een training op locatie kan op elk gewenst tijdstip worden ingepland, meestal wordt er gekozen voor sessies van 1 dagdeel het kan bv. vanaf 9:30u tot12:30u of bv. van 15:00u tot 18:00u, ook ’s avonds.

Er kan een opfristraining van 1 dagdeel ingepland worden met een minimum van 5 personen.

Er bestaat ook de mogelijkheid om de belangrijkste onderdelen in 2 dagdelen te doen

Echter Excel is zeer uitgebreid en zeker voor gevorderd zijn 3 dagdelen noodzakelijk.

In begrepen zijn: Laptops en toebehoren, werkboek, aantekenschrift met pen, beamer, digitale opdrachten als naslagwerk en huiswerk en een certificaat.

Hebt u andere vragen, suggesties of voorstellen, alles is mogelijk, laat het maar weten. Meer prijzen en mogelijkheden klik prijslijst <http://computraining.nl/office/excel>

Hopend u hiermee voldoende te hebben ingelicht.

|  |
| --- |
| Computraining | Park 2 | 6093 EL Heythuysen | Nederland Tel.: +31 (0)475/49 41 50 Mobiel.: +31 (0)6/53 71 87 87 E-mail: [info@computraining.nl](mailto:info@computraining.nl) Internet: [www.computraining.nl](http://www.computraining.nl/) |

## Voorbeeld voettekst