# Mappen maken met opslaan en bestandsnaam

## Oefening mappen maken (herhalen/inslijpen)

1. Open de Verkenner
2. Klik op Mijn documenten – Cursisten – eigen map
3. Rechtermuisknop – Nieuw – (oversteken) – Map
4. Geef de map een cijfer -Typ 1 als bestandsnaam

*Herhaal deze oefening*

1. Rechtermuisknop op map 1 - Nieuw – Map - Typ 2 als mapnaam
2. Rechtermuisknop op map 2 - Nieuw – Map - Typ 3
3. Enz… tot 10 mappen

# Opslaan en Opslaan als

## Oefening Opslaan als in juiste map met juiste bestandsnaam

*Open programma Word of Excel*

1. Typ een 1 in het document
2. **Bestand** (menubalk linker boven hoek)
3. **Opslaan** **als** – **Deze pc** - **Bladeren** door de verkenner naar de eigen map
4. Mijn documenten – Cursisten - open de eigen map (2x klik)

**Let op!!!**

**Alle mappen 2x aanklikken**

1. Bestandsnaam geven typ 1
2. **Opslaan**
3. Gebruik hetzelfde bestand - Delete 1 in Word en Typ 2
4. **Bestand** - **Opslaan als** - open juiste Map – geef juiste bestandsnaam (2) enz.

## Controleer in de verkenner de bestanden in de juiste mappen

1. Open de verkenner (Windowsvlag + e)
2. Ga naar de map waar de bovenstaande bestanden zijn opgeslagen
3. Controleer verschillende mappen
4. Open de bestanden in de map en controleer de bestandsnaam en inhoud