## Afbeelding verzenden en verkleinen via de Verkenner

1. Open de verkenner
2. Open map Mijn afbeeldingen en gewenste foto’s
3. Selecteer de gewenste foto’s (indien nodig op Miniatuur zetten) r.m. klik-Beeld-Miniatuurweergave
4. Klik op Delen (midden in werkbalk) -Kies E-mail
5. Kies klein (Afbeeldingen worden verkleind – Bijsluiten
6. Aan (adresboek) aanklikken en adres toevoegen – Ok - Verzenden
7. Open Outlook
8. Controleer Postvak uit of alle items verzonden, zo niet klik op Verzenden/Ontvangen
9. Hoeveel zijn de foto’s verkleind, controleer bij Verzonden items
10. Eventueel alle bijlagen opslaan in dezelfde map

## Afbeeldingen presenteren via de verkenner

1. Open de verkenner
2. Klik mijn Afbeeldingen – gewenste map (Webshots)
3. Klik op **Beheren** (in het lint)
4. Kies **Diavoorstelling**
5. Kies met de rechtermuisknop **Willekeurige** volgorde en Langzaam
6. Esc. toets (links boven) voor de voorstelling te beëindigingen

## Lint in Verkenner

*Vanaf Office 2007 wordt er met een lint gewerkt? Dit lint staat nu ook in Windows Verkenner. Het lint biedt een aantal handige opties:*

1. Klik op **Deze pc:** de opties Instellingen, Eigenschappen, Netwerkverbinding maken en Beheren verschijnen
2. Klik op **Documenten**: tabblad Start - Kopiëren, Pad kopiëren, nieuwe map, verwijderen, verplaatsen en Eigenschappen
3. Klik op **Afbeeldingen**: tabblad Delen – E-mailen – Afdrukken – Branden
4. Klik op **Beeld** – diverse vensters in beeld brengen - Pictogram aanpassen en div. Opties
5. Klik op tabblad **Beheren** - Afbeeldingen draaien, achtergronden en Diavoorstelling
6. Vind je het lint niet prettig werken, dan druk je op Ctrl+F1om het te sluiten
7. Je kunt ook kiezen om dubbel te klikken op een (tab bv start)