# Objecten of bestanden invoegen en koppelen

## Het invoegen van een Microsoft Office Word bestand in Dia 9

1. Klik in laatste dia en voeg 1 nieuwe dia’s in met **enter**
2. **Klik** in het 1e en 2e tekstvak op de **rand** en **delete** het de vensters
3. Invoegen - Object
4. Bestand gebruiken aanvinken
5. Bladeren - gewenste map en bestand openen
6. B.V: map PowerPoint - Oefenonderdelen – Word bestand - *Invoegen Object Inhoudsopgave*
7. Aan bestand koppelen aanvinken (alle wijzigingen in het bestand
worden automatisch meegenomen in de PowerPointpresentatie)
8. OK
9. Object Word verkleinen en rechts in de pagina zetten
10. Bestand wordt via een Hyperlink/koppeling geopend door dubbelklik

## De achtergrond met kleurverloop opmaken

1. Rechterklik in de dia – **Achtergrond opmaken**
2. Vink Opvulling met kleurovergang aan
3. Kies een *kleurovergang* naar wens
4. Eventueel Achtergrond afbeeldingen verbergen aanvinken
5. Sluit het Achtergrondopmaak venster

## Invoegen bestaand Excel bestand

1. Hetzelfde met het Excel bestand Inhoudsopgave – links op de pagina zetten
2. Invoegen - Object
3. Bestand gebruiken aanvinken
4. Bladeren - gewenste map en bestand openen
5. B.V: map PowerPoint - Oefenonderdelen – Excel bestand - *Grafiek voor invoegen object*
6. Aan bestand koppelen aanvinken (alle wijzigingen in het bestand
worden automatisch meegenomen in de PowerPointpresentatie)
7. OK
8. Object Excel verkleinen en links in de dia zetten
9. Bestand wordt via een Hyperlink/koppeling geopend door dubbelklik