# Objecten selecteren, schikken en op maat maken

## Autovormen (Objecten) exact op maat en uitlijnen Dia 10

1. Klik in laatste dia en voeg een nieuwe dia’s in
2. Klik in het titel tekstvak en typ, **Voorwaarden** en grootte 60
3. Klik in het 2e grote venster op de rand en delete het hele venster
4. Nieuwe vorm maken - **Invoegen** - **Vormen**
5. Ga naar onderdeel Basis en kies de autovorm **Schuine rand**
6. Teken een klein knopje onder het Titel vak
7. Maak deze autovorm naar wens op (Snelle stijlen)
8. Uitlijnen
9. Kopieer de vorm Ctrl +C gevolgd door Ctrl + V (zie voorbeeld Presentatie docent)
10. Herhaal dit tot er 5 knopjes naast elkaar staan



## Objecten selecteren en schikken

1. Selecteer alle vormen door er overheen te slepen met de muis
2. Klik **Schikken** – **Uitlijnen** – *Horizontaal uitlijnen*
3. Klik **Schikken** – **Uitlijnen** – Horizontaal verdelen- eventueel ook **Rasterlijnen** weergeven
4. Selecteer de uitgelijnde knopjes en kopieer deze zet de rij eronder
5. Herhaal dit tot er 4 rijen netjes onder elkaar staan
6. Alles selecteren en het geheel op de juiste plaats zetten met de pijlen op het toetsenbord
7. Zet in alle knopjes een symbool – *Wingdings* en geef het symbool een kleur

*Alle knopjes selecteren met ctrl + klik – symbool kiezen*