# Afbeeldingen, Illustraties en bewegende plaatjes

## Afbeelding invoegen Dia 11

1. Klik op onderste dia en voeg een nieuwe dia toe
2. Klik in het Titelvenster en typ: **Voordelen** Tekengrootte 60
3. Klik in het 2e grote venster en delete het opsommingsteken.
4. Ga naar **Invoegen** in het lint, kies **Afbeelding**
5. Ga in het dialoogvenster naar: **Afbeeldingen** – **Logo’s** – kies een logo van **Computraining**
6. Maak de afbeelding op maat en sleep deze op juiste plaats

## Tekst in Afbeelding en opmaken

1. Maak een Tekstvak over de hele breedte boven in het logo
2. Hetzelfde onder het logo, typ in de tekstvakken onderstaande tekst.
3. Bovenste vak: Kleine groepen of privéles
4. Onderste vak: symbool @ invoegen
5. Selecteer de tekst en maak deze op zoels het voorbeeld
6. Maak een voettekst met het e-mailadres

## Bewegende beelden als animatie in een dia plaatsen

1. Voeg een nieuwe dia in (dia 11)
2. **Bewegende afbeeldingen** kan alleen met de .**GIF**-extensie
3. Open Internet/Google en typ *onderwerp*: **afbeelding met .GIF** – klik **Afbeeldingen**
4. Kies een gif afbeelding (de afbeelding opent in een nieuw venster)
5. **Afbeelding Opslaan als** – kies een logische map en bestandsnaam.
6. Haal 3 verschillende .GIF-afbeeldingen op en sla op in een logische map
7. Ga terug naar de PowerPoint cursus presentatie – maak een nieuwe dia.
8. **Delete** de **inhoud** van de dia en **voeg** 3 tekstvakken **in**
9. Geef elk tekstvak een toepasselijke naam
10. Voeg de 3 gif afbeeldingen in de dia en zet deze op juiste plaats
11. De afbeeldingen bewegen alleen als de presentatie af gespeeld wordt (test op Diavoorstelling – vanaf huidige dia)