

Windows 10 basiscursus

Inhoudsopgave

[Efficiënt werken met Windows 10 Basiscursus 3](#_Toc524344998)

[Inleiding 3](#_Toc524344999)

[Naar het app venster (Startpagina) 3](#_Toc524345000)

[Naar Instellingen vanuit de windowsvlag 3](#_Toc524345001)

[Rekenmachine in startpagina zetten 3](#_Toc524345002)

[Programma in de Taakbalk vastzetten 3](#_Toc524345003)

[Bewegingsnelheid van de muis instellen via het Configuratiescherm 4](#_Toc524345004)

[Verwijderd bestand maken en terugzetten vanuit de prullenbak 4](#_Toc524345005)

[Verwijderd bestand of map terug zetten met Ctrl + Z 4](#_Toc524345006)

[Toetsenbord digitaal op het bureaublad (als toetsenbord defect is) 4](#_Toc524345007)

[Programma op het Bureaublad zetten 5](#_Toc524345008)

[Bureaublad snel weergeven 5](#_Toc524345009)

[Via Verkenner controleren welk besturingssysteem op de computer zit 5](#_Toc524345010)

[Map Maken in Verkenner 5](#_Toc524345011)

[Mappen maken met opslaan en bestandsnaam 6](#_Toc524345012)

[Oefening mappen maken (herhalen/inslijpen) 6](#_Toc524345013)

[Opslaan en Opslaan als 6](#_Toc524345014)

[Oefening Opslaan als in juiste map met juiste bestandsnaam 6](#_Toc524345015)

[Controleer in de verkenner de bstanden in de juiste mappen 6](#_Toc524345016)

[Selecteren van bestanden,mappen en foto’s 7](#_Toc524345017)

[Afbeeldingen een naam geven (allemaal tegelijk) 7](#_Toc524345018)

[Afbeeldingen zichtbaar maken (miniatuur weergave) 7](#_Toc524345019)

[Afbeeldingen van de camera afhalen 7](#_Toc524345020)

[Afbeelding verzenden en verkleinen via de Verkenner 8](#_Toc524345021)

[Afbeeldingen presenteren via de verkenner 8](#_Toc524345022)

[Lint in Verkenner 8](#_Toc524345023)

[Beeldscherm opties 9](#_Toc524345024)

[Beeldschermbeveiliging/vergrendeling instellen 9](#_Toc524345025)

[Beeldschermbeveiliging veranderen 9](#_Toc524345026)

[Beeldschermbeveiliging beeldscherm en hardeschijven uitschakelen 9](#_Toc524345027)

[Beeldscherm foto’s instellen op Bureaublad 9](#_Toc524345028)

[Tekst voor alle onderdelen in de computer groter maken 10](#_Toc524345029)

[Computer zonder wachtwoord gebruiken 10](#_Toc524345030)

[Beveiliging op de Computer met een wachtwoord alleen (lokaal account) 10](#_Toc524345031)

[Appswisselen 11](#_Toc524345032)

[Startscherm inrichten 11](#_Toc524345033)

[Programma’s toevoegen -](#_Toc524345034) [Afsluiten 11](#_Toc524345035)

[Office correct compleet verwijderen 11](#_Toc524345036)

[Productiviteit - Sneltoetsen 12](#_Toc524345037)

[Numlock werkt niet 12](#_Toc524345038)

[Windows-toets + F toets om zoeken te openen. 12](#_Toc524345039)

[Aanmeldingsopties 13](#_Toc524345040)

[Afbeeldingswachtwoord instellen 13](#_Toc524345041)

[OneDrive 14](#_Toc524345042)

[Windows 10 crashes 14](#_Toc524345043)

##

# Efficiënt werken met Windows 10 Basiscursus

## Inleiding

Zodra Windows 10 start, opent automatisch het bureaublad zoals we altijd gewend zijn.

Windows 10 zal vooralsnog blijven en alle verbeteringen zullen in de updates worden bijgewerkt.

Soms wordt zelf de hele Windowsversie vervangen, een voorbeeld is dat Windows 1709 een nieuwe versie is en deze is begin 2018 vervangen door de 1803 versie.

Windows is alleen maar beter, stabieler en sneller hierdoor geworden.

## Naar het app venster (Startpagina)

1. Klik de witte windows vlag in linker onderhoek
2. Het App scherm verschijnt in verkleinde versie
3. Klik op **Recentelijk toegevoegd of meest gebruikt**
4. Scroll naar beneden op alfebetische volgorde om bij de gewenste **apps** te komen
5. In het rechterveld kunt u de apps neerzetten die u nodig heeft en eventueel verwijderen die overbodig zijn

## Naar Instellingen vanuit de windowsvlag

1. Klik Windows vlag - Instellingen
2. De instellingen zijn hier te vinden, waaronder Accounts – Beveiligen – Updates etc
3. Ook het uitschakelen en sluimerstand zijn hier te vinden onder Persoonlijke instellingen

## Rekenmachine in startpagina zetten

1. Ga naar de linkeronderhoek - Klik op het **vergrootglas** (Zoeken)
2. Typ **rekenmachine** in het zoekvenster
3. Rechtermuis klik op het icoontje van **rekenmachine**
4. Vast maken aan het Startmenu
5. Het icoontje staat achteraan in het startmenu, sleep het naar voren
6. Met 1 linker klik activeer je de Verkenner

## Programma in de Taakbalk vastzetten

1. Open het startmenu (linkeronderhoek)
2. Rechterklik op de verkenner – Meer - Aan Taakbalk vastmaken
3. Vervolgens op dezelfde manier verschillende meest gebruikte programma’s in de Taakbalk zetten. (zoals: Paint, knipprogramma, rekenmachine en Office programma’s)

## Beweging snelheid van de muis instellen via het Configuratiescherm

1. Klik rechtermuis op de windowsvlag – of typ **Configuratiescherm** in zoekvenster
2. Klik op **Muis**
3. Knoppen - Dubbelklik snelheid: zet deze op “*Langzaam*”
4. Open tabblad **Opties** voor aanwijzer
5. Verander de snelheid voor de aanwijzer in “*snel*” (rustig alle 4 de hoeken raken)
6. Vink vervolgens **Precisie** voor aanwijzen verbeteren aan.
7. Vink Aanwijzer in dialoogvensters **Automatisch op knop plaatsen** aan

## Verwijderd bestand maken en terugzetten vanuit de prullenbak

1. Open Word vanuit de Taakbalk
2. Typ brief in word – Bestand - Opslaan als – Documenten - (bestandsnaam Brief)
3. Open de verkenner – Documenten – delete Brief
4. Open Prullenbak op het Bureaublad (doorzichtig knopje rechter onderhoek)
5. Zoek het bestand dat je hebt verwijderd (het liefst via beeld – detail)
6. Zet het bestand terug (rechtermuisknop op het bestand of map)
7. Controleer in de Verkenner of het bestand weer terug is

## Verwijderd bestand of map terugzetten met Ctrl + Z

1. Open Windows Verkenner – map Afbeeldingen
2. Selecteer een aantal afbeeldingen
3. Sleep de bestanden naar een map op de “C schijf”
4. Haal ze vervolgens weer terug met ctrl Z
5. Verwijder een snelkoppelingen op het Bureaublad – en herstel dit weer
6. Sleep de pictogrammen naar de prullenbak zet deze met de rechtermuis terug
7. Haal ze terug met ctrl+Z

## Toetsenbord digitaal op het bureaublad (als toetsenbord defect is)

1. Klik op het **vergrootglas** (linkeronderhoek)
2. Typ **Schermtoetsenbord** in het zoekvenster - openen
3. Open Word
4. En typ via het schermtoetsenbord je naam

##

## Programma op het Bureaublad zetten

1. Ga vanuit de start pagina naar gewenst programma
2. Klik rechtermuis in het icoontje
3. Kies Bestandlocatie openen – selecteer programma
4. Rechtermuisklik – Kopiëren naar: bureaublad

## Bureaublad snel weergeven

1. Als er meerdere programma’s zijn geopend naar bureaublad zonder ze af te sluiten
2. Doorzichtige knop rechteronderhoek aanklikken kan in Windows 7, 8 en 10
3. Of alle openstaande programma’s minimaliseren

## Via Verkenner controleren welk besturingssysteem op de computer zit

1. Open de verkenner (vlaggetje + E)
2. Rechtermuis klik op Deze computer
3. Eigenschappen
4. Venster met alle informatie over de computer verschijnt
5. Bovenaan staat de geïnstalleerde Windows versie
6. Daaronder de proccesor grote en het geinstalleerde geheugen

## Map Maken in Verkenner

1. Open de verkenner – Bibliotheken – Documenten - Cursisten
2. Klik de gewenste map aan (in linker veld) Kies eigen map
3. Map aanklikken betekent open/zichtbaar in rechterveld – pijltje naast map is niet openen maar onderliggende map weergeven
4. Rechtermuisknop – Nieuw – (oversteken) – Map of -
5. Knop **Nieuwe map** maken in de Werkbalk
6. Naam geven - Enter

##

# Mappen maken met opslaan en bestandsnaam

## Oefening mappen maken (herhalen/inslijpen)

1. Open de Verkenner
2. Klik op Mijn documenten – Cursisten – eigen map
3. Rechtermuisknop – Nieuw – (oversteken) – Map
4. Geef de map een cijfer -Typ 1 als bestandsnaam

*Herhaal deze oefening*

1. Rechtermuisknop op map 1 - Nieuw – Map - Typ 2 als mapnaam
2. Rechtermuisknop op map 2 - Nieuw – Map - Typ 3
3. Enz.… tot 10 mappen

# Opslaan en Opslaan als

## Oefening Opslaan als in juiste map met juiste bestandsnaam

*Open programma Word of Excel*

1. Typ een 1 in het document
2. **Bestand** (menubalk linker boven hoek)
3. **Opslaan** **als** – **Deze pc** - Bladeren door de verkenner naar de eigen map
4. Mijn documenten – Cursisten - open de eigen map (2x klik)

**Let op!!!**

**Alle mappen 2x aanklikken**

1. Bestandsnaam geven typ 1
2. **Opslaan**
3. Gebruik hetzelfde bestand - Delete 1 in Word en Typ 2
4. **Bestand** - **Opslaan als** - open juiste Map – geef juiste bestandsnaam (2) enz.

## Controleer in de verkenner de bestanden in de juiste mappen

1. Open de verkenner (Windowsvlag + e)
2. Ga naar de map waar de bovenstaande bestanden zijn opgeslagen
3. Controleer verschillende mappen
4. Open de bestanden in de map en controleer de bestandsnaam en inhoud

## Selecteren van bestanden, mappen en foto’s

1. Klik in de verkenner op – Afbeeldingen
2. Open een map waar een aantal afbeeldingen in staan (Webshots)

**Opvolgend selecteren (shift ingedrukt houden)**

1. Selecteer de 1e foto klik met shift ingedrukt op de laatste foto
2. Sleep of kopieer ze naar een nieuwe map en vervolgens verwijderen

**Willekeurig selecteren (ctrl ingedrukt houden)**

1. Selecteer 5 gewenste foto’s willekeurig door elkaar met Ctrl + linker muis
2. Beweeg de muis in een foto die geselecteerd is (een kopie van alle geselecteerde foto’s wordt gemaakt)
3. Verwijder de gemaakte map

**Alle foto’s tegelijk selecteren**

1. Klik op een willekeurige foto
2. Ctrl + A (alle foto’s in de map zijn geselecteerd)

## Afbeeldingen een naam geven (allemaal tegelijk)

1. Open de foto’s vanuit de camera of map
2. Selecteer alle foto’s Ctrl + A
3. Ga terug naar foto nummer 1
4. Rechtermuis klik **Naam wijzigen**
5. Typ gewenst naam - Enter

## Afbeeldingen zichtbaar maken (miniatuur weergave)

1. Juiste map openen (foto’s worden zichtbaar in rechterveld)
2. In rechterveld op lege plek gaan staan
3. Rechtermuis klik - Beeld
4. Miniatuur weergave of grote pictogrammen (Nu zijn de foto in het klein te zien)

## Afbeeldingen van de camera afhalen

1. Camera aansluiten met usb op computer of SD kaart in kaartlezer plaatsen
2. De Verwisselbare schijven wordt zichtbaar onder **Deze Computer**
3. Klik op de map (verwisselbare schijf map) tot de foto’s zichtbaar worden
4. Selecteer de foto’s (Ctrl + A) kopieer ze met ctrl C
5. Plak ze in een map met ctrl V

##

##

## Extensies van van bestanden zichtbaar maken

1. **Beeld** openen in de menubalk
2. *Bestandextentie* aanvinken
3. Controleer de verschillende bestanden in de map **Downloads**
4. Elke extentie wordt door de computer herkend en met het juiste programma geopend

## Navigatievenster en Bibliotheek mappen zichtbaar maken

1. Klik op de Deze pc
2. Open **Beeld** - **Navigatievenster** in het lint
3. Vink **Bibliotheken** weergeven aan
4. Experimenteer met **Navigatievenster** en *Alle mappen weergeven*,
de prullenbak en configuratiescherm komen onder andere in beeld

## Afbeeldingen en details zichtbaar maken in apart venster

1. Juiste map openen (foto’s worden zichtbaar in rechterveld)
2. Selecteer een foto of bestand
3. Klik – **Beeld** – **Detailvenster** aan
4. Miniatuur weergave en belangrijke detail worden in rechtervenster zichtbaar

## Afbeelding als achtergrond instellen

1. Gewenste afbeelding selecteren (1x linker klik)
2. Klik op **Beheren** in het lint – *Als achtergrond* gebruiken
3. Klik op doorzichtige knopje in de rechter onderhoek om bureaublad weer te geven

## Afbeeldingen draaien

1. Gewenste afbeelding selecteren (1x linker klik)
2. Klik op **Beheren** in het lint – kies Linksom of Rechtsom draaien

## Afbeelding verzenden en verkleinen via de Verkenner

1. Open de verkenner
2. Open map Mijn afbeeldingen en gewenste foto’s
3. Selecteer de gewenste foto’s (indien nodig op Miniatuur zetten) r.m. klik-Beeld-Miniatuurweergave
4. Klik op Delen (midden in werkbalk) -Kies E-mail
5. Kies klein (Afbeeldingen worden verkleind – Bijsluiten
6. Aan (adresboek) aanklikken en adres toevoegen – Ok - Verzenden
7. Open Outlook
8. Controleer Postvak uit of alle items verzonden, zo niet klik op Verzenden/Ontvangen
9. Hoeveel zijn de foto’s verkleind, controleer bij Verzonden items
10. Eventueel alle bijlagen opslaan in dezelfde map

## Afbeeldingen presenteren via de verkenner

1. Open de verkenner
2. Klik mijn Afbeeldingen – gewenste map (Webshots)
3. Klik op **Beheren** (in het lint)
4. Kies **Diavoorstelling**
5. Kies met de rechtermuisknop **Willekeurige** volgorde en Langzaam
6. Esc. toets (links boven) voor de voorstelling te beëindigingen

## Lint in Verkenner

*Vanaf Office 2007 wordt er met een lint gewerkt? Dit lint staat nu ook in Windows Verkenner. Het lint biedt een aantal handige opties:*

1. Klik op **Deze pc:** de opties Instellingen, Eigenschappen, Netwerkverbinding maken en Beheren verschijnen
2. Klik op **Documenten**: tabblad Start - Kopiëren, Pad kopiëren, nieuwe map, verwijderen, verplaatsen en Eigenschappen
3. Klik op **Afbeeldingen**: tabblad Delen – E-mailen – Afdrukken – Branden
4. Klik op **Beeld** – diverse vensters in beeld brengen - Pictogram aanpassen en div. Opties
5. Klik op tabblad **Beheren** - Afbeeldingen draaien, achtergronden en Diavoorstelling
6. Vind je het lint niet prettig werken, dan druk je op Ctrl+F1om het te sluiten
7. Je kunt ook kiezen om dubbel te klikken op een (tab bv start)

# Beeldscherm opties

## Beeldschermbeveiliging/vergrendeling instellen

1. Rechtermuis klik op Bureaublad – Aan persoonlijke voorkeur aanpassen
2. Vergrendelscherm
3. Instelling voor schermbeveiliging (onderaan de blz)
4. Kies Geen als u geen schermbeveiliging wilt
5. Aanmeldscherm weergeven bij hervatten
6. Stel de automatische beveiliging in op bv.1 minuut (voor te controleren)
7. OK – wacht 1 minuut tot schermbeveiliging in werking treed
8. Stel vervolgens beveiliging in op 15 minuten

*p.s. Schermbeveiliging snel oproepen - Windows-vlag + L*

## Beeldschermbeveiliging veranderen

1. Rechtermuis klik op Bureaublad – Aan persoonlijke voorkeur aanpassen
2. Vergrendelscherm
3. Instelling voor schermbeveiliging (onderaan de blz)
4. Kies onder Schermbeveiliging in het venster 3D tekst – Instellingen – typ ben pauzeren
5. Wacht 10 minuten (instellen)
6. Vink aanmeldscherm weergeven bij hervatten – OK

## Beeldschermbeveiliging beeldscherm en hardeschijven uitschakelen

1. Rechtermuis klik op Bureaublad – Aan persoonlijke voorkeur aanpassen
2. Vergrendelscherm
3. Instelling voor schermbeveiliging (onderaan de blz)
4. Kies onder Energiebeheer – Energie-instellingen wijzigen
5. Klik De scherminstellingen wijzigen
6. Stel het beeldscherm in op 15 minuten
7. Stel de hardeschijven in op nooit

## Beeldscherm foto’s instellen op Bureaublad

1. Rechtermuis klik op Bureaublad – Aan persoonlijke voorkeur aanpassen
2. Kies **Landschappen** (willekeurig worden de foto’s weergegeven)
3. Controleer de instelling, klik op Bureaublad weergeven (rechteronderhoek)
4. Alles sluiten

## Tekst voor alle onderdelen in de computer groter maken

1. Rechtermuis klik op Bureaublad – Beeldscherm instellingen
2. Beeldscherm (linksboven) aanklikken (indien nodig)
3. De grote van de tekst en apps aanpassen
4. Kies 125% - Toepassen en sluiten
5. Controleer in Word het verschil

## Computer zonder wachtwoord gebruiken

1. Open Start – **Instellingen** - **Accounts**
2. Klik op: **In plaats daarvan aanmelden met lokaal account**
3. Geef huidig wachtwoord in – Volgende
4. Laat wachtwoord venster leeg – Volgende
5. Afmelden en Voltooien (eventueel annuleren)

## Beveiliging op de Computer met een wachtwoord alleen (lokaal account)

1. In zoekvenster (vergrootglas) typ Configuratiescherm – kies **Gebruikersaccounts**
2. Klik op: **Een ander account beheren**
3. Klik op je eigen Account waar je een wachtwoord in wil zetten
4. Een wachtwoord instellen
5. Typ het wachtwoord in het eerste venster
6. Herhaal het wachtwoord in het 2ee venster om fouten te voorkomen
7. Eventueel het geheugensteuntje ingeven

Snelle methode is ctrl+alt+del – wachtwoord wijzigen

Aanmeldingsopties

1. Een groot nadeel van een Microsoft-account is dat steeds opnieuw het wachtwoord moet worden ingevoerd bij aanmelding of wanneer deze wordt ontgrendeld.
2. De aanmeldprocedure kan eventueel worden vereenvoudigd door het wachtwoord te wijzigen in een **4-cijferige pincode** (handig)
3. Een afbeeldingswachtwoord (bestaande uit drie vooraf ingestelde aanraakbewegingen op een afbeelding).
4. Wordt het invoeren van een wachtwoord na het ontwaken uit de slaapstand als vervelend ervaren, dan kan dat via de knop **Wijzigen** worden uitgeschakeld.

*Wijzig deze optie alleen in een vertrouwde situatie waarbij onbevoegden geen toegang tot de computer hebben. Zie de vorige opdracht 6 bij het aanmelden van het gebruikersaccount zonder wachtwoord*

## Afbeeldingswachtwoord instellen

1. Windows 10 maakt het mogelijk om een afbeelding als wachtwoord te maken.
2. Dit werkt d.m.v. een afbeelding te kiezen en hier 3 bewegingen op te tekenen, zoals lijnen en cirkels.
3. Alleen iemand die dit patroon kan reproduceren is in staat om in te loggen.
4. Stel dit in door te gaan naar het Configuratiescherm – Gebruikeraccounts – *Wijzigingen aanbrengen in mijn account in PC-Instellingen*
5. Kies Aanmeldopties – Afbeeldingswachtwoord – Tekenen -bevestigen – Ok

##

# Instellingen en Programma’s

## Afsluiten

1. Het afsluiten gaat via Windowsvlag
2. Klik op en Aan/Uit - Afsluiten
3. Of Alt F4 - Afsluiten

## Appswisselen

1. Druk op de toetscombinatie Windows-toets+Tab om tussen applicaties te wisselen
2. Klik met de Tabtoets naar het gewenst programma en laat de toetsen dan los

## Startscherm inrichten

*De inrichting van het startscherm zelf bepalen:*

1. Klik met de linkermuisknop op de tegels en sleep deze naar de gewenste locatie.
2. De tegel in het linkerveld naar de het startscherm plaatsen kan slepend of met de rechtermuisknop – Aan Start vastmaken
3. De tegels worden kleiner gemaakt met rechtermuisknop, zodat je de tegel gemakkelijker in categorieen passen

## Programma’s toevoegen

1. Programma kwijt geraakt, Voeg het dan opnieuw toe aan het startscherm
2. Open het Startscherm via Windowsvlag
3. Klik op Alle apps en al je programma’s worden weergegeven
4. Klik met de rechtermuisknop op het programma – Kies Vastmaken aan Start
5. Een programma zoeken en vastmaken aan het startscherm met rechterklik op app

## Programma’s verwijderen

1. Programma verwijderen indien niet meer nodig of beschadigd
2. Windowsvlag – Instellingen - Apps
3. Kies Apps en Onderdelen
4. Kies gewenst programma – klik op de app – Verwijderen
5. Windows programma’s kunnen hier niet verwijderd worden, alleen de eigen programma’s die u erop hebt gezet

## Office correct compleet verwijderen

1. Open internet
2. Plak onderstaande link in de adresbalk
3. <http://support.microsoft.com/kb/2739501/nl>
4. Klik op Downloaden – het programma staat nu in de map Downloads
5. Klik ***o15-ctrremove*** om te deinstalleren
6. - Volg de instructie van het programma

## Sneltoets -en via toetsenbord

## Maak naast het speciale teken het teken na zoals beschreven:

1. Euroteken = Ctrl. + Alt + 5 (of rechts Alt 5) = € -
2. Accent Aigu = Aanhalingsteken/komma + e = é -
3. Accent Grave = Links boven komma + e = è -
4. Circonflexe = Shift + 6 gevolgd door a = â -
5. CeDille = Ctrl. + Alt gevolgd door lage komma = ç -
6. Apostrofe = Naast Enter dan letter = ‘s -
7. Umlaut = Shift + aanhalingsteken/lage komma = ä -
8. M2 = r.m knop – lettertype Superscript aan vinken m2 - m2
9. CO2 = r.m knop – lettertype Subscript aan vinken CO2 - CO2
10. Plusminus = Alt +241 ± -
11. Ø = Alt +0216 Ø -
12. Verkenner = Windows-vlag + E (Explorer) uitvoeren
13. Schermbeveiliging = Windows-vlag + L (Lock) uitvoeren

## Sneltoetsen

## Probeer alle sneltoetsen zoveel mogelijk uit:

1. Ctrl. + A = Alles **selecteren**
2. Ctrl. + X = Knippen
3. Ctrl. + C = Kopiëren
4. Ctrl. + V = Plakken
5. Ctrl. + Z = Ongedaan maken
6. Ctrl. + Y = Ongedaan, ongedaan maken
7. Ctrl. + P = Printen
8. Ctrl. + N = Nieuw blad
9. Ctrl. + S = Save (opslaan)
10. Ctrl. + B = Bold (Vet)
11. Ctrl. + I = Italic (cursief)
12. Ctrl. + U = Onderlijnd (onderstrepen)
13. Alt + F4 = Programma’s sluiten
14. Ctrl. + F = Zoeken en Vervangen
15. Home = Begin van de zin
16. End = Einde van de regel
17. Tab = Bepaalde afstand inspringen
18. Insert = Overschrijven
19. Ctrl. + Enter = Nieuwe pagina
20. Ctrl. + Home = Naar pagina 1
21. Ctrl. + End = Naar Laatste pagina
22. Alt = Tab = door geactiveerde programma’s bladeren
23. Alt + Spatie = Venster minimaliseren en maximaliseren

## Online opslag en crash info

## OneDrive

1. Met de aan het Microsoft-account gekoppelde online opslagservice OneDrive (voorheen SkyDrive) kunnen lokaal opgeslagen persoonlijke bestanden automatisch worden gesynchroniseerd met de online opslag
2. Bestand – Opslaan als – One Drive – Opslaan
3. Via internet zijn al uw bestanden overal toegankelijk (e-mailadres en wachtwoord van uw Microsoftaccount gebruiken voor in te loggen op Onedrive)
4. Via de Verkenner kunnen er ook bestanden in de oneDrive worden gesleept
5. Niet meer aan een vaste werkplek gebonden, zolang de computer maar een internet verbinding heeft

## Programma crashes

Als een programma vastloopt of niet meer reageerd kunt u het geforceerd stoppen

1. Crtl + alt + del – Taakbeheer -opent het Taakbeheervenster
2. Meer details aanklikken
3. Tabblad **Toepassingen** openen indien nodig
4. Programma dat niet reageerd aanklikken – Beëindigen
5. Sluit Taakbeheer

## Windows 10 crashes

Wanneer Windows 10 een blauw scherm heeft bij een crash, geeft deze een veel minder intimiderend statusbericht dan de vorige versies van het besturingssysteem.

Het heeft ook veel minder informatie over de oorzaak van het probleem, maar onder het “Opnieuw opstarten” , kunt u wellicht zien waardoor deze crash is ontstaan. Deze informatie kan in Google worden geplakt voor meer info over de oorzaak.

Na het opnieuw opstarten is meestal het probleem opgelost.



Aantekeningen: