# Tabellen maken en indelen

## Tabellen maken, invullen en formules maken.

### Maak een tabel met 4 kolommen (Zie voorbeelden)

1. Onder de voorbeeldtabel - **Invoegen – Tabel** – kies 4 kolommen en 6 rijen.
2. Vul of kopieer alleen de tekst in de tabel. (Niet de totaal rij)
3. Selecteer de 1e 6 cellen (A1 t/m A6) en voeg deze samen via – **Hulpmiddelen – Indeling** - *Cellen samenvoegen -* **Invoegen** – (in groep *Tekst)* - **Datum en Tijd** – Kies een notatie naar wens.
4. Datum centreren via Indeling en *opvulkleur* zwart.
5. Voeg een formule toe onder kolom C (Aantal Boekingen) - Klik in de cel - **Hulpmiddelen** – (Indeling in groep *Gegevens*) – **Formule.**
6. Typ de formule van **Aantal** **Boekingen -** Begin met = SUM(C2:C5) – of =SUMABOVE - OK
7. Herhaal dit met kolom **Annuleringen.**
8. Klik in D6 – Rechtermuis **Invoegen** – *Cellen invoegen* – *Cellen naar rechts verplaatsen* – Formule maken van het *totaal aantal boekingen* min de *annuleringen* = (C6-D6) OK.
9. Lijn alles netjes uit zoals in het voorbeeld.
10. Geef de tabel de stijl *Rastertabel 5 donker* – via **Hulpmiddelen** – **Ontwerpen.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 21-apr-20 | Bestemming | Aantal Boekingen | Annuleringen |
| Hong Kong | 120 | 5 |
| Dallas | 299 | 7 |
| Dakar | 799 | 7 |
| Parijs | 321 | 4 | Totaal |
| Aantal | 1539 | 23 | 1516 |

Voorbeeld

Opdracht: Deze tabel namaken met de formule van **Aantal Boekingen** min **aantal Annuleringen.**

Hier de tabel maken.