# Berichten herkennen

## Weergave naam in de verstuurde berichten veranderen

1. **Bestand** in menubalk – **Info**
2. **Accountinstellingen** aanklikken
3. Venster opent – kies **Accountinstellingen** – **Accountnaam** aanklikken
4. **Wijzigen**
5. *Gebruikers gegevens* **Naam** klik in venster en wijzigen de naam naar wens
6. **Volgende**
7. Sluiten – **Voltooien** – Sluiten
8. **Controleer** door nieuw bericht naar uzelf te sturen

*Bij een exchange server account kunt u dat niet zelf aanpassen* ***(via ICT)***

## Herkennen wanneer een bericht beantwoord en/of doorgestuurd is.

1. Een ongelezen bericht herkent u aan: **Onderwerp** met **vette** tekst
2. Een gelezen bericht herkent u aan: **Onderwerp** geen vette tekst
3. Een Beantwoord bericht herkent u aan: RE
4. Een Doorgestuurd bericht herkent u aan: FW

## Een bericht ongelezen laten (vet) als het is aangeklikt

*Standaard is een bericht gelezen als het een keer wordt aangeklikt*

1. Tabblad **Beeld** (in het lint)
2. Onder de groep *Indeling* klik **Leesvenster**
3. **Opties**
4. Berichten markeren als gelezen wanneer ze zijn bekeken **uitvinken**
5. Item als gelezen markeren als de selectie wordt gewijzigd **uitvinken**
6. **Ok**

*Als een bericht wordt geselecteerd met een klik dan is het bericht nog ongelezen*

## Een bericht gelezen markeren instellen als het wordt aangeklikt

1. **Beeld** (menubalk)
2. Onder het kopje *Indeling* klik **Leesvenster**
3. **Opties**
4. Berichten markeren als gelezen wanneer ze zijn bekeken, **aanvinken**
5. Ok
6. Als 1x klik op bericht dan is bericht gelezen

## Een bericht ongelezen of gelezen instellen

1. Klik op gewenst bericht
2. Klik herhaaldelijk op de **blauwe verticale lijn** links naast een bericht om **gelezen** of **ongelezen** in te stellen